



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۱۴۳۱۸۳ / ت ۶۴۵۰۰ هـ
تاریخ ۱۴۰۴ / ۸ / ۲۷

بسمه تعالی

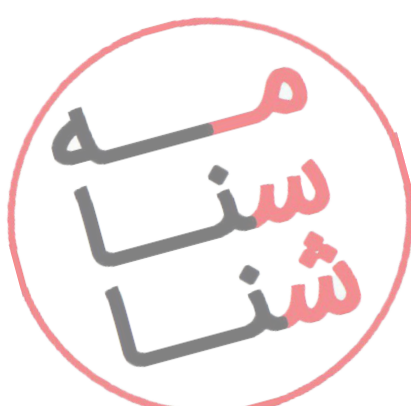
«با صلوات بر محمد و آل محمد»

کلیه دستگاه‌های اجرایی

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۴/۸/۷ به پیشنهاد سازمان برنامه و بودجه کشور و به استناد اصول یکصد و بیست و ششم و یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و بند (الف) ماده (۱۸) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳، آیین‌نامه اجرایی بند یادشده را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین‌نامه اجرایی بند (الف) ماده (۱۸) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران (موضوع استقرار تدریجی نظام بودجه‌ریزی و پرداخت مبتنی بر عملکرد در دستگاه‌های اجرایی)

- ماده ۱-** در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:
- ۱- برنامه هفتم:** قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳.
- ۲- دستگاه اجرایی:** دستگاه‌هایی که به هر نحوی از انحاء از بودجه عمومی استفاده می‌کنند.
- ۳- دستگاه سیاست‌گذار:** دستگاهی که به موجب قوانین بالادستی، مسئولیت سیاست‌گذاری در حوزه‌های بخشی و فرابخشی، تهیه و تنظیم برنامه‌های اجرایی و هماهنگی و نظارت بر دستگاه‌های اجرایی تابعه را برعهده دارد.
- ۴- واحد مجری:** واحد سازمانی که دارای مأموریت مشخص و خروجی‌ها و شاخص‌های عملکرد اختصاصی و قابل ارزیابی بوده و مسئولیت تحقق بخشی از اهداف دستگاه اجرایی را برعهده دارد و دارای ویژگی‌های زیر است:
- الف-** امکان واپایش (کنترل) و استانداردسازی فرایند و ثبت و گزارش‌دهی کمی عملکرد (برحسب خروجی‌ها و نتایج) به صورت داده‌محور.
- ب-** امکان افزایش بهره‌دوری به شیوه پرداخت مبتنی بر نتایج و عملکرد.
- پ-** قابلیت واگذاری اختیارات مدیریتی و مالی برای اداره واحد، به مدیر آن به لحاظ قانونی و عملیاتی.
- ۵- توافق‌نامه:** سند مورد توافق میان رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور و بالاترین مقام دستگاه سیاست‌گذار که اهداف در زنجیره نتایج، برنامه‌های اجرایی و نحوه دستیابی به آنها را در طول سال‌های برنامه هفتم مشخص می‌کند.





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۱۴۳۱۸۳ / ت ۶۴۵۰۰ هـ
تاریخ
۱۴۰۴ / ۸ / ۲۷

۶- موافقت نامه: سندی که در چهارچوب توافق نامه میان رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور (یا مقام مجاز تفویض اختیار شده با رعایت قوانین و مقررات)، بالاترین مقام دستگاه سیاست گذار و رئیس دستگاه اجرایی تنظیم می شود و مشتمل بر اجزای تفصیلی بودجه مبتنی بر عملکرد است.

۷- تفاهم نامه عملکردی: سند مورد توافق در چهارچوب موافقت نامه، میان مدیر واحد مجری و بالاترین مقام دستگاه اجرایی (یا مقام مجاز تفویض اختیار شده با رعایت قوانین و مقررات) در سطوح ستادی، استانی یا شهرستانی که در آن کمیت برنامه ها و خروجی ها و شاخص های عملکرد مورد توافق و تفاهم با واحد مجری به صورت شفاف و قابل ارزیابی بیان شده است و مبنای ارزیابی و سنجش عملکرد واحد مجری، توافقات صورت گرفته در این تفاهم نامه است. چهارچوب تفاهم نامه عملکردی توسط سازمان برنامه و بودجه کشور مشخص و ابلاغ می شود.

۸- برنامه اجرایی: هر برنامه اجرایی مجموعه ای از زیربرنامه ها و هر زیربرنامه مجموعه ای از فعالیت ها و طرح ها است که منجر به تولید خروجی ها، تحقق اهداف تعیین شده در زنجیره نتایج، اهداف اصلی دستگاه اجرایی و اهداف برنامه هفتم می شود.

۹- ذی نفع نهایی خدمت: شخص، گروه یا جامعه هدفی که دریافت کننده اصلی و بهره بردار نتایج، خدمات و برنامه های دستگاه اجرایی و تأمین رضایت و رفاه او هدف نهایی ارائه خدمت و محصول است.

۱۰- ذی نفع پرداخت: شخص حقیقی یا حقوقی که مستقیماً مبالغ نقدی یا غیرنقدی را در قبال کار، خدمت، کالا یا قرارداد از دولت دریافت می کند؛ اعم از کارمند، پیمانکار، مشاور، فروشنده یا ارائه دهنده خدمات و کالا.

۱۱- مدیریت عملکرد: فرآیندی نظام مند برای تعیین اهداف، تعریف شاخص ها، سنجش و ارزیابی مستمر عملکرد، دستگاه های اجرایی و کارکنان بر مبنای نتایج قابل اندازه گیری، با هدف ارتقای کارایی، اثربخشی، پاسخ گویی و بهبود مستمر خدمات عمومی.

۱۲- ارزیابی عملکرد: فرآیند نظام مند جمع آوری، تحلیل و تفسیر داده ها با هدف سنجش میزان تحقق اهداف، کارایی، اثربخشی و کیفیت فعالیت ها، برنامه ها و خدمات واحدهای اجرایی براساس اهداف تعیین شده برای شاخص های عملکرد.

۱۳- شاخص های عملکرد: شاخص های کمی یا کیفی که برای سنجش میزان تحقق اهداف، ارزیابی کارایی، اثربخشی، کیفیت یا نتایج فعالیت ها و برنامه های واحدهای اجرایی به کار گرفته می شوند. شاخص های عملکرد مبنایی برای پایش، گزارش دهی، مقایسه و بهبود مستمر عملکرد واحدهای اجرایی است.

۱۴- شاخص کارایی: شاخصی که نسبت بین نهاده ها (منابع) و ستانده ها (خروجی ها، دستاوردها و اثرات) را برای تولید محصولات (شامل خدمات و کالاها) دستگاه اجرایی مشخص می کند.





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۱۴۳۱۸۳ / ت ۶۴۵۰۰ هـ
تاریخ
۱۴۰۴ / ۸ / ۲۷

۱۵- شاخص اثربخشی: شاخصی برای سنجش میزان تحقق اهداف برنامه‌های دستگاه اجرایی، از طریق ارزیابی زنجیره نتایج حاصل از اجرای فعالیت‌ها در سه سطح خروجی، دستاورد و اثر، متناسب با وظایف قانونی و مأموریت‌های آن دستگاه.

۱۶- خروجی: محصول یا خدمت نهایی حاصل از انجام یک یا چند فعالیت و طرح که توسط واحد مجری به ذی‌نفعان بیرونی (حقیقی / حقوقی) ارائه می‌شود و دارای ویژگی‌های زیر است:

الف - منجر به تحقق اهداف برنامه‌های اجرایی شوند.

ب - کمیت‌پذیر، قابل اندازه‌گیری و دارای سنجه قابل شمارش باشد.

پ - نتیجه مستقیم فعالیت‌ها یا طرح‌های انجام شده باشد.

ت - بر اساس شرح وظایف و اهداف واحد مجری و یا وظایف محوله در اسناد فرادستی قابل تعریف باشد.

۱۷- دستاورد: تغییرات قابل سنجش در وضعیت، رفتار، توانمندی یا بهره‌مندی ذی‌نفعان خدمات که در نتیجه اجرای فعالیت‌ها و تولید خروجی‌های یک برنامه یا خدمت ایجاد می‌شود.

۱۸- اثر: تغییرات کلان، بلندمدت و پایدار که به‌صورت مستقیم یا غیرمستقیم در سطح جامعه، اقتصاد، محیط‌زیست یا نظام حکمرانی ایجاد می‌شود و حاصل تجمعی اجرای برنامه‌ها، ارائه خدمات و دستاوردهای دولت است.

۱۹- کارگروه: کارگروه نظام بودجه‌ریزی و پرداخت مبتنی بر عملکرد که متشکل از شش نفر عضو شامل معاون اجرایی رئیس‌جمهور، رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور، رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور و سه نفر دیگر که توسط رئیس‌جمهور تعیین می‌شوند، است.

۲۰- کمیته: کمیته‌های موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه.

۲۱- سکوی یکپارچه مدیریت مالی دولت: سکوی موضوع بند (۱۰) ماده (۱) آیین‌نامه اجرایی بند (ب) ماده (۱۳) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران موضوع تصویب‌نامه شماره ۹۶۸۴۴/ت ۶۳۹۱۴ هـ مورخ ۱۴۰۴/۶/۲۳.

۲۲- قیمت تمام‌شده خروجی: مجموعه هزینه‌های صرف شده برای تولید و عرضه هر واحد خروجی است. در این محاسبه، علاوه بر هزینه‌های پرسنلی (جبران خدمات کارکنان) و هزینه‌های استفاده از کالاها و خدمات، باید هزینه‌های مصرف سرمایه ثابت یا استهلاک دارایی‌های سرمایه‌ای مانند ساختمان‌ها و تجهیزات نیز لحاظ شود. دستگاه‌هایی که با پیشنهاد سازمان برنامه و بودجه کشور و تصویب هیئت وزیران امکان محاسبه قیمت تمام شده محصولات و خدمات خود را نداشته باشند از طریق محاسبه هزینه تمام شده و رعایت قوانین و مقررات اقدام خواهند نمود.

۲۳- برنامه راهبردی سه ساله غلطان: برنامه مالی میان‌مدتی که توسط دستگاه سیاست‌گذار در چهارچوب احکام و اهداف برنامه هفتم و با رعایت سقف‌ها و محدودیت‌های میان‌مدت مالیه عمومی ابلاغی از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور تدوین می‌شود. این برنامه شامل اهداف عملکردی و برآورد اعتبارات سه‌ساله در سطح برنامه و زیربرنامه برای دستگاه سیاست‌گذار و دستگاه‌های اجرایی مربوط می‌باشد. اعتبارات مندرج در این برنامه اطلاعی است و سالانه در زمان تنظیم بودجه متناسب با شرایط اقتصادی کشور امکان بازنگری دارد.





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۱۴۳۱۸۳
تاریخ ۱۴۰۴ / ۸ / ۲۷

ماده ۲- در اجرای این آیین نامه، کارگروه که در چارچوب قوانین و مقررات دارای وظایف زیر است، مسئولیت راهبری بودجه ریزی و پرداخت مبتنی بر عملکرد کارکنان را بر عهده دارد. به همین منظور دو کمیته تخصصی نظام بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد (با مسئولیت سازمان برنامه و بودجه کشور و عضویت نمایندگان کارگروه) و پرداخت مبتنی بر عملکرد کارکنان (با مسئولیت سازمان اداری و استخدامی کشور و عضویت نمایندگان کارگروه) تشکیل می شود:

۱- بررسی و تصویب پیشنهادهای مربوط به حذف هزینه های غیرضرور از طریق بازبینی مأموریت ها و برنامه های اجرایی دستگاه ها.

۲- پیشنهاد بازبینی در فرایندها و روش های ارائه خدمت با تمرکز بر هوشمندسازی خدمات

۳- تهیه پیش نویس و ارسال پیشنهاد سند انحلال یا ادغام سازمان ها، ساختار و تشکیلات جهت ارائه به مراجع ذی ربط برای تصویب.

۴- بازنگری در سازوکارهای تخصیص و پرداخت اعتبارات مبتنی بر عملکرد و تعیین الگوی (مدل) مالی واحدهای اجرایی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۵- بازطراحی نظام اختیارات (اعم از مالی و اداری) و پاسخگویی مدیران در دستگاه ها و واحدهای مجری مشمول برای ارائه به مراجع ذی ربط جهت تصویب.

۶- بررسی و تصویب نظام هزینه یابی فعالیت ها، خروجی ها و برنامه های دستگاه های اجرایی.

۷- پیگیری رفع موانع و پیشنهاد اصلاح قوانین و مقررات بازدارنده استقرار و اجرای نظام بودجه ریزی و پرداخت مبتنی بر عملکرد.

۸- پیگیری اجرای کامل نظام حسابداری تعهدی در دستگاه های اجرایی و رفع موانع مربوط با همکاری خزانه داری کل کشور.

تبصره - کمیته های تخصصی موضوعی کارگروه، ظرف سه (۳) ماه از تاریخ ابلاغ این آیین نامه تشکیل می شوند. دبیرخانه کمیته های کارگروه در سازمان های ذی ربط مستقر می باشد. شرح وظایف کمیته ها به تصویب کارگروه می رسد.

ماده ۳- مسئولیت استقرار نظام بودجه ریزی و پرداخت مبتنی بر عملکرد، بر عهده بالاترین مقام دستگاه سیاست گذار است که وی می تواند این مسئولیت را به یکی از معاونین خود تفویض کند. وظایف مربوط به استقرار نظام بودجه ریزی و پرداخت مبتنی بر عملکرد بر اساس زمان بندی ابلاغی بخشنامه بودجه، به شرح زیر است:

۱- تدوین و تصویب برنامه راهبردی سه ساله غلتان در راستای تکالیف قانونی و اسناد بالادستی به ویژه برنامه هفتم برای دستگاه سیاست گذار و ارائه به سازمان برنامه و بودجه کشور.

۲- تصویب برنامه اجرایی پیشنهادی دستگاه اجرایی در راستای اجرای مفاد بند (۱) این ماده برای درج در لوایح بودجه سنواتی.





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۱۴۳۱۸۳ / ت ۶۴۵۰۰ هـ
تاریخ ۱۴۰۴ / ۸ / ۲۷

۳- تدوین، بازنگری و پیشنهاد شاخص‌های عملکرد برنامه‌های اجرایی به سازمان برنامه و بودجه کشور.

۴- پیشنهاد واحدهای مجری در دستگاه‌های اجرایی و ارائه به سازمان برنامه و بودجه کشور.

۵- پیشنهاد خروجی‌ها (محصولات و خدمات) و دستاوردهای مورد انتظار واحدهای مجری براساس مأموریت‌های مصرح در قوانین تأسیس دستگاه اجرایی و مقررات ذی‌ربط و تکالیف مندرج در قوانین بالادستی و انتساب خروجی‌ها به واحدهای مجری موضوع بند (۴) این ماده و ارائه به سازمان برنامه و بودجه کشور.

۶- پیشنهاد شاخص‌های عملکرد اعم از خروجی‌ها و دستاوردهای مورد انتظار و ایجاد زیرساخت فناوریانه مناسب برای سنجش برخط عملکرد.

۷- پایش و گزارشگری شاخص‌های عملکرد برنامه‌های اجرایی اعم از خروجی‌ها و دستاوردهای مورد انتظار در چهارچوب ابلاغی کارگروه.

۸- استقرار سازوکارهای هزینه‌یابی و قیمت تمام شده خدمات واحد مجری توسط دستگاه اجرایی با تأیید کارگروه.

۹- راهبری الگوی (مدل) نظام مدیریت عملکرد برنامه اجرایی در دستگاه اجرایی.

۱۰- تعیین الگوی (مدل) نظام مدیریت عملکرد واحدهای مجری.

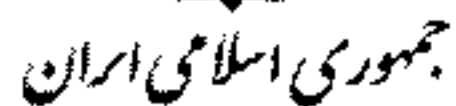
ماده ۴- در راستای استقرار نظام برنامه‌ریزی مبتنی بر نتایج در دستگاه‌های اجرایی، اقدامات زیر صورت می‌گیرد:

۱- دستگاه سیاست‌گذار موظف است برنامه راهبردی سه‌ساله غلتان بخش‌های مربوط به خود را در راستای تکالیف قانونی و اسناد بالادستی به ویژه برنامه هفتم و رؤس برنامه‌های دولت شامل اهداف کلان، سیاست‌ها و راهبردهای رسیدن به اهداف با رعایت پایداری میان‌مدت مالیه عمومی و بخش، در چهارچوبی که توسط سازمان برنامه و بودجه کشور ارائه می‌شود، ظرف سه (۳) ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، تدوین نماید.

۲- دستگاه سیاست‌گذار براساس مفاد بند (۱) این ماده نسبت به تنظیم و مبادله توافق‌نامه با سازمان برنامه و بودجه کشور جهت تعیین شاخص‌های عملکردی برنامه، اهداف، دستگاه‌های مجری برنامه‌ها و چهارچوب توزیع منابع مالی میان برنامه‌های اجرایی اقدام می‌نماید. توافق‌نامه به صورت سه‌ساله غلتان تنظیم می‌گردد و با پیشنهاد دستگاه سیاست‌گذار امکان به‌روزرسانی توافق‌نامه در فرآیند تنظیم بودجه وجود دارد.

۳- در راستای اجرای برنامه راهبردی موضوع بند (۱) این ماده، دستگاه‌های اجرایی مکلفند برنامه عملیاتی خود را هر ساله بر اساس سند توافق‌نامه، موضوع بند (۲) این ماده، شامل شاخص‌های عملکرد، اهداف سال مورد نظر، زیربرنامه، مسئولیت‌ها، مخاطرات (ریسک‌ها) رسیدن به اهداف، منابع مورد نیاز، نحوه تأمین مالی، طرح‌های توسعه‌ای مرتبط و گزارش عملکرد





رئیس جمہور

تصویب نامہ هیئت وزیران

شماره ۱۴۳۱۸۲
تاریخ ۱۴۰۴ / ۸ / ۲۷

سال گذشته در چارچوبی که توسط سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام می‌شود، حداکثر تا پایان مردادماه هر سال برای استفاده در تهیه لایحه بودجه سال بعد به دستگاه سیاست‌گذار ارائه نمایند. دستگاه سیاست‌گذار نسبت به جمع‌بندی برنامه‌های عملیاتی و ارائه به سازمان برنامه و بودجه کشور در چهارچوب اعلام شده توسط آن سازمان اقدام می‌نماید.

۴- برای دستگاه‌های سیاست‌گذاری که نسبت به تنظیم توافق‌نامه و دستگاه‌های اجرایی که نسبت به تنظیم موافقت‌نامه مطابق بندهای (۲) و (۳) این ماده اقدام نمایند، اعتبارات در لوایح بودجه سنواتی به صورت بودجه عملکردی به همراه شاخص‌های ارزیابی برنامه اجرایی درج می‌شود و این برنامه‌ها مبنای تخصیص، پرداخت و نظارت قرار خواهد گرفت.

تبصره - برای آن بخش از اعتبارات که به صورت بودجه عملکردی پیش‌بینی شده، سازمان برنامه و بودجه کشور مکلف است بر اساس پیشنهاد دستگاه سیاست‌گذار در زمان تدوین لایحه بودجه نسبت به درج اعتبار دستگاه‌های اجرای ذیل دستگاه سیاست‌گذار به تفکیک برنامه اجرای اقدام نماید.

۵- دستگاه‌های مشمول این ماده، سالانه در بخشنامه بودجه توسط سازمان برنامه و بودجه کشور مشخص می‌شوند.

ماده ۵- پیش‌بینی و پرداخت اعتبارات واحدهای مجری ارائه‌دهنده خدمات فردی به صورت خرید خدمت از واحدهای مجری مستقل منتخب و یا در قالب تفاهم‌نامه عملکردی از سایر واحدهای مجری بصورت مبتنی بر عملکرد انجام می‌شود.

ماده ۶- تمامی دستگاه‌های اجرایی اعم از واحدهای مجری زیرمجموعه آنها مکلفند نسبت به اجرای بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد موضوع ماده (۱۸) برنامه هفتم و همچنین پرداخت مبتنی بر عملکرد موضوع ماده (۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ به گونه‌ای اقدام نمایند که تا پایان برنامه هفتم دارای نظام بودجه‌ریزی و پرداخت مبتنی بر عملکرد باشند. زمان‌بندی و اولویت‌بندی اجرا توسط کارگروه انجام خواهد شد.

تبصره ۱- دستگاه‌های اجرایی مشمول این ماده مکلفند حداکثر تا پایان مردادماه هر سال، فهرست واحدهای مجری منتخب واجد شرایط موضوع این ماده را جهت تنظیم بودجه آن واحدها در چهارچوب مبتنی بر عملکرد به تأیید کمیته برسانند.

تبصره ۲- سایر دستگاه‌های اجرایی و واحدهای مجری ارائه‌دهنده خدمت و محصول مطابق برنامه اعلامی کار گروه نسبت به استقرار نظام بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد اقدام می‌نمایند.

ماده ۷- دستگاه اجرایی/ نهاد خریدار خدمت موظف است با واحدهای مجری منتخب و مشمول بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد خود موضوع ماده (۶) این آیین نامه، تفاهم نامه/ قرارداد عملکردی را مبادله و نسخه‌ای از آن را حسب مورد به سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان اداری و استخدامی کشور ارسال کند. پس از انعقاد تفاهم نامه عملکردی، تشخیص انجام خرج موضوع ماده (۱۷) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶ و تعیین ذی‌نفع پرداخت با تفویض اختیار



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۴۳۱۸۳

شماره / ت ۶۴۵۰۰ هـ

تاریخ
۱۴۰۴ / ۸ / ۲۷

بالاترین مقام دستگاه اجرایی، با مدیر (بالاترین مقام) واحد مجری خواهد بود. تفاهم نامه عملکردی واحد مجری و مقام مجاز دستگاه اجرایی متضمن موارد زیر است:

۱- میزان و روش تولید، تأمین و ارائه محصول و خدمات اصلی و نهایی در قالب زیربرنامه ها، فعالیت ها، خروجی ها و شاخص های عملکرد.

۲- قیمت تمام شده معیار برای خروجی ها (خدمات) موضوع بند (۱) این ماده.

۳- تعهدات و اختیارات مقام مجاز دستگاه اجرایی.

۴- تعهدات و اختیارات مدیر (بالاترین مقام) واحدهای مجری.

۵- نظام انگیزشی و پرداخت و تشویقی بر مبنای پرداخت مبتنی بر عملکرد برای ارائه محصول و خدمات با کمیت و کیفیت بالاتر با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

در خصوص واحدهای مجری مشمول تفاهم نامه عملکردی، دستگاه اجرایی موظف است تعهد مالی مبتنی بر عملکرد (شامل تعهد کمیت و کیفیت خدمات بر اساس شاخص های عملکرد) سالانه این واحدها را تعیین و در قالب تفاهم نامه عملکردی به واحدهای مجری ذی ربط ابلاغ نماید. استفاده از خدمات اشخاصی که مستخدم دولت نیستند در قالب هایی مانند حق التدریس و حق التحقیق در سقف اعتبار مندرج در تفاهم نامه برای تحقق اهداف عملکردی واحد مجری مجاز است.

تبصره ۱- حدود اختیارات مدیر (بالاترین مقام) واحد مجری در جذب و پرداخت به نیروی انسانی با رعایت بند (الف) ماده (۱۰۶) برنامه هفتم و دستورالعمل های کمیته تابع مفاد تفاهم نامه عملکردی است.

تبصره ۲- دستگاه های اجرایی موظفند مفاد تفاهم نامه را به نحوی تنظیم نمایند که مغایرتی با مفاد مندرج در موافقت نامه نداشته باشد.

ماده ۸- در اجرای این آیین نامه، اختیارات مدیران دستگاه های اجرایی و مدیران واحدهای مجری مشمول به شرح زیر است:

۱- تمام اختیارات و مسئولیت های بالاترین مقام مسئول دستگاه اجرایی قابل تفویض به موجب قوانین و مقررات، از جمله انجام تشخیص، تعهد، تسجیل و حواله موضوع تبصره (۱) ماده (۵۳) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶، به تشخیص مقام مجاز دستگاه اجرایی، قابل تفویض به مدیر (بالاترین مقام) واحد مجری است. این تفویض اختیار نافی مسئولیت و پاسخگویی بالاترین مقام دستگاه اجرایی نیست.

تبصره- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران موظف است با همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور و خزانه داری کل کشور ظرف سه (۳) ماه از تاریخ ابلاغ این آیین نامه سازوکار لازم جهت صدور حواله الکترونیک واحد مجری برای حساب های دستگاه های اجرایی نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران را ایجاد نماید.





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۴۳۱۸۳

شماره / ت ۶۴۵۰۰ هـ

تاریخ
۱۴۰۴ / ۸ / ۲۷

۲- حقوق کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی مندرج در حکم کارگزینی یا قراردادهای قانونی طبق قوانین و مقررات مربوط پرداخت می‌شود. سایر پرداخت‌های غیرمستمر و خارج از حکم کارگزینی کارکنان رسمی و پیمانی و یا خارج از قراردادهای منعقد شده با افراد، صرفاً بر مبنای عملکرد و کارایی و در چارچوب شاخص‌های عملکرد و منابع مصوب قابل پرداخت است.

۳- واحد مجری با تأیید مقام مجاز قانونی در چارچوب تفاهم‌نامه عملکردی مجاز است با رعایت قوانین و مقررات مربوط نسبت به بهره‌برداری بهینه از منابع انسانی و فیزیکی در اختیار خود اقدام نماید، مشروط بر آنکه این اقدام به نحوی انجام پذیرد که به مأموریت‌های اصلی و وظایف ذاتی دستگاه اجرایی آسیبی وارد نشود. منابع حاصل از این موضوع، در قالب ردیف درآمد- هزینه در لوایح بودجه سنواتی منظور و مطابق موافقت‌نامه متبادله در حساب شخصیت حقوقی واحد مجری موضوع بند (ط) ماده (۱) آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۶۳۴۶۶/ت ۴۴۹۸۹ هـ مورخ ۱۳۸۹/۷/۲۲ کارسازی می‌شود.

۴- رئیس واحد مجری مجاز است نیروی مازاد بر نیاز را در اختیار دستگاه اجرایی قرار داده و دستگاه اجرایی باید نسبت به جانیابی آن در واحدهای دیگر و یا معرفی به سازمان اداری و استخدامی کشور اقدام نماید.

ماده ۹- در راستای استقرار نظام برنامه‌ریزی مبتنی بر نتایج و هماهنگی با نظام بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد، دستگاه سیاست‌گذار مکلف است بازبینی و اصلاح زنجیره برنامه (شامل برنامه، زیربرنامه، خروجی) و زنجیره نتایج مستخرج از آن (شامل خروجی، دست‌آورد، اثر) و تعیین شاخص‌های ارزیابی عملکرد سازمانی، واحدی و فردی مرتبط را مبتنی بر دستورالعملی که توسط سازمان برنامه و بودجه کشور با همکاری سازمان اداری و استخدامی تهیه می‌شود، ظرف سه (۳) ماه به سازمان برنامه و بودجه کشور ارائه نماید. دستگاه سیاست‌گذار مکلف است به صورت سالانه حسب ضرورت نسبت به بازبینی تکالیف این ماده و ارائه به سازمان برنامه و بودجه کشور اقدام نماید.

تبصره- اهداف در زنجیره نتایج و برنامه‌های اجرایی توافق‌نامه با پیشنهاد دستگاه سیاست‌گذار، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور با همکاری سازمان اداری و استخدامی کشور تعیین می‌شود.

ماده ۱۰- در راستای استقرار نظام مدیریت عملکرد، سازمان اداری و استخدامی کشور موظف است با همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور نسبت به سنجش و ارزیابی عملکرد در سطوح سازمانی، واحدی و فردی متناسب با زنجیره برنامه اقدام نماید و گزارش عملکرد را تا پایان تیرماه هر سال جهت استفاده در لایحه بودجه سنواتی ارائه نماید. سازمان اداری و استخدامی کشور موظف است نسبت به انتشار عمومی ارزیابی عملکرد برنامه‌ها و زیربرنامه‌های دستگاه‌های اجرایی اقدام نماید.

تبصره- سازمان اداری و استخدامی کشور موظف است نسبت به لحاظ نمودن نتایج ارزیابی‌های موضوع این ماده در جشنواره شهید رجایی اقدام نماید.





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۱۴۳۱۸۳ / ت ۶۴۵۰۰ هـ
تاریخ
۱۴۰۴ / ۸ / ۲۷

ماده ۱۱- با هدف ارتقای پیوستگی نظام برنامه ریزی و بودجه ریزی با نظام مدیریت عملکرد و ارتقای اثربخشی و کارایی دولت در تحقق اهداف برنامه و اسناد بالادستی اقدامات زیر انجام می شود:

۱- دستگاه سیاست گذار موظف است با همکاری کمیته، چهارچوب مدیریت عملکرد سازمانی، واحدی، فردی دستگاه های اجرایی تابعه و وابسته، شامل ارکان، نحوه و زمان بندی ارزیابی عملکرد، نحوه ارائه بازخوردهای اصلاحی به منظور بهبود عملکرد و همچنین نحوه و زمان بندی ارائه گزارش عملکرد دستگاه های اجرایی تابعه را در چهارچوب اجرای مواد (۸۱) و (۸۲) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ و ماده (۱۱۰) برنامه هفتم در شورای راهبری تحول اداری دستگاه تصویب و اجرا نماید.

۲- سازمان برنامه و بودجه کشور (حسب مورد سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان) موظف است تخصیص اعتبارات را براساس گزارش های ارزیابی عملکرد زنجیره برنامه و نتایج عملکرد و با رعایت ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه کشور مصوب ۱۳۵۱ انجام دهد.

۳- مطابق جزء (۱) بند (الف) ماده (۱۰۵) برنامه هفتم، سازمان اداری و استخدامی کشور مکلف به بازبینی واحدهای سازمانی کلیه دستگاه های سیاست گذار و اجرایی کشور بوده و موظف است براساس مأموریت های محوله نسبت به حذف یا کاهش یا ادغام پست های سازمانی و حذف دستگاه های موازی در سطح کشور و بازبینی مأموریت ها و اهداف اقدام نماید. تخصیص هرگونه بودجه به فعالیت ها و وظایف خارج از مأموریت های قانونی دستگاه های اجرایی و تشکیلات موازی و غیرضرور ممنوع است.

ماده ۱۲- به منظور استقرار نظام مدیریت عملکرد در واحدهای مجری مشمول بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد اقدامات زیر انجام می شود:

۱- دستگاه سیاست گذار مکلف است چهارچوب مدیریت عملکرد سازمانی، واحدی و فردی واحدهای مجری منتخب، شامل فرایند و الگوی نظارت، تعیین نهاد و سازوکار سنجش، نظارت همگانی و ساختار نظارتی درون خود و دستگاه های تابعه را تدوین و ظرف سه (۳) ماه از تاریخ ابلاغ این آیین نامه به تأیید کارگروه برساند.

۲- دستگاه سیاست گذار مکلف است اطلاعات و گزارش عملکرد واحدهای مجری مشمول ذیل دستگاه های اجرایی تابعه، شامل ارزیابی شاخص های عملکرد واحدهای مجری و مقایسه با عملکرد واحدهای غیرمشمول از دستگاه های تابعه را گردآوری و به تفکیک هر دستگاه اجرایی به سازمان برنامه و بودجه کشور ارائه دهد.





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۱۴۳۱۸۳ / ت ۶۴۵۰۰ هـ

تاریخ

۱۴۰۴ / ۸ / ۲۷

ماده ۱۳- دستورالعمل پرداخت مبتنی بر عملکرد براساس راهبردهای تعیین شده از سوی کارگروه، توسط کمیته پرداخت مبتنی بر عملکرد در چهارچوب این آیین نامه تنظیم و ابلاغ می شود.

ماده ۱۴- دستگاه اجرایی مکلف است طبق زمان بندی اعلامی کارگروه در راستای پرداخت مبتنی بر عملکرد کارکنان نسبت به مبادله توافق نامه بین مدیر و کارکنان تحت مدیریت اقدام نماید. پرداخت به کارکنان بر اساس میزان تحقق اهداف این توافق نامه خواهد بود.

ماده ۱۵- دستگاه های اجرایی مکلفند در انطباق با بخشنامه های سازمان اداری و استخدامی کشور در حوزه خدمات و فرایندها و مفاد چرخه هوشمندسازی (موضوع بند (پ) ماده (۱۰۷) برنامه هفتم) نسبت به بازنگری خدمات و فرایندها، دریافت شناسه خدمت و به روزرسانی شناسنامه خدمات در پایگاه شناسنامه خدمات موضوع ردیف ماده (۱۰) قانون مدیریت داده ها و اطلاعات ملی مصوب ۱۴۰۱ اقدام نمایند.

ماده ۱۶- در راستای ایجاد نظام گزارشگری و پاسخگویی مبتنی بر عملکرد، دستگاه های اجرایی مشمول این آیین نامه مکلف به انجام اقدامات زیر می باشند:

۱- دستگاه های اجرایی مکلفند اعتبارات واحدهای مجری را براساس مفاد تفاهم نامه عملکردی در سامانه حسابداری به صورت مجزا و قابل تفکیک نگهداری نمایند، به نحوی که امکان گزارش گیری از رویدادهای مالی هر واحد مجری به تفکیک خروجی ها، فصول هزینه، مراکز فعالیت اصلی و پشتیبانی فراهم باشد.

۲- دستگاه اجرایی (یا مقامی که به او تفویض اختیار شده در سطوح ستادی، استانی یا شهرستانی) مکلف است با رعایت قوانین و مقررات مربوط زمینه تهیه صورت های مالی به انضمام گزارش عملکردی براساس چهارچوب ابلاغی کمیته در واحدهای مجری موضوع ماده (۶) این آیین نامه را فراهم نماید.

۳- دستگاه های اجرایی مکلفند مطابق دستورالعمل ابلاغی خزانه داری کل کشور و برنامه زمان بندی که خزانه داری به تأیید کارگروه می رساند نسبت به شناسایی، ثبت و تجدید ارزیابی دارایی های خود اقدام نمایند. وزارت امور اقتصادی و دارایی مکلف است اطلاعات مربوط به اموال و دارایی های غیرمالی افشا شده شامل ساختمان ها و ماشین آلات در اختیار دستگاه های اجرایی را به صورت برخط به سکوی یکپارچه مدیریت مالی دولت ارسال نماید.

۴- دستگاه های اجرایی موضوع بند (۱) ماده (۲۶) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳ موظفند، گزارش عملکرد مربوط به اجرای کامل حسابداری تعهدی را در دوره های زمانی شش ماهه به خزانه داری کل کشور یا ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان ها (حسب مورد) ارسال نمایند.

۵- دستگاه سیاست گذار موظف است نسبت به تلفیق صورت های مالی خود و دستگاه های اجرایی تابعه و وابسته و تمام واحدهای مجری موضوع ماده (۶) این آیین نامه اقدام و به سازمان برنامه و بودجه کشور و خزانه داری کل کشور ارائه نماید.

تبصره ۱- حسابرسی صورت های مالی تلفیقی دستگاه سیاست گذار، صورت های مالی دستگاه اجرایی و واحد مجری طبق اولویت بندی کارگروه انجام می شود. کارگروه مجاز است در اجرای بند (۵) این ماده از خدمات اشخاص حقیقی و حقوقی دارای صلاحیت استفاده نماید.





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۱۴۳۱۸۳ / ت ۶۴۵۰۰ هـ
تاریخ
۱۴۰۴ / ۸ / ۲۷

تبصره ۲- شرکت‌های ارائه دهنده سامانه‌های حسابداری در دستگاه‌های اجرایی مشمول این آیین‌نامه مکلف به اخذ تأییدیه سازوکار محاسبه قیمت تمام شده مطابق ضوابط این آیین‌نامه از کمیته ذی‌ربط ذیل کارگروه هستند. به استناد مواد (۲۰) و (۲۱) قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد مصوب ۱۳۸۷، دستگاه اجرایی موظف است نسبت به اخذ تأییدیه اصالت انطباق عملکردی نرم‌افزار حسابداری توسعه‌یافته با نمونه (مدل) مورد تأیید کمیته مزبور از وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات اقدام نماید.

ماده ۱۷- در راستای توسعه دولت هوشمند، بهبود کیفیت خدمت‌رسانی و افزایش کمیت خدمات قابل ارائه، دستگاه‌های اجرایی موظفند:

۱- در راستای هوشمندسازی ارائه خدمات به مردم، خدمات موضوع این آیین‌نامه را به‌عنوان اولویت اول هوشمندسازی خدمات دستگاه اجرایی مربوط تعیین و به تأیید «کارگروه هوشمندسازی نظام اداری» موضوع ماده (۴) نقشه راه دولت هوشمند (مصوبه شماره ۶۷۲۶ مورخ ۱۴۰۴/۱/۳۱ شورای عالی اداری) برسانند.

۲- برای خدمت‌گیرندگان یا دریافت‌کنندگان محصول، امکان نظرسنجی و ارزیابی خروجی دریافتی (محصول یا خدمات نهایی) را با همکاری وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات (سازمان فناوری اطلاعات ایران) در پنجره ملی خدمات دولت هوشمند به نشانی (my.gov.ir) مهیا نمایند. نتایج حاصل یکی از مصادیق و ابزارهای ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی و واحدهای مجری موضوع این آیین‌نامه است.

محمد رضا عارف

رئیس هیئت وزیران

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس‌جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس‌جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت‌های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، معاونت‌های رئیس‌جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت.

(۲۰۴۲۶۴۳۱)

